

Stellenangebot

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit mehr als 650.000 Mitgliedern und Unterstützer*innen einer der größten Umweltverbände Deutschlands. Im BUND Landesverband Niedersachsen engagieren sich zahlreiche Menschen in Ehren- und Hauptamt für den Schutz von Natur, Umwelt und Klima. Wir sind in der politischen Lobbyarbeit aktiv, führen Naturschutz- und Umweltprojekte durch, leisten praktische Naturschutzarbeit vor Ort und sensibilisieren Menschen für Umweltbelange. Auch ist der BUND Niedersachsen Träger mehrerer Einrichtungen wie Nationalparkhäuser, Ökologische Stationen und Landschaftspflegebetriebe.

Der BUND Landesverband Niedersachsen e.V. sucht für seine Landesgeschäftsstelle in Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Personalreferent*in (m/w/d)

in Teilzeit (ca. 30 Wochenstunden).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- fachliche Beratung der Führungskräfte
- monatliche Lohnabrechnung in DATEV
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und sonstigen Dokumenten
- Personalkostenkalkulationen und -abrechnung
- allgemeine Personalverwaltung

Unsere Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Personalbereich
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Erfahrungen mit DATEV Lohn und Gehalt sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem dynamischen, freundlichen Team
- einen kollegialen Arbeits- und Führungsstil und kurze Entscheidungswege
- Flexibilität durch mobiles Arbeiten und Arbeitszeitkonto
- 30 Tage Urlaub sowie 2 arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket, Jobrad

Wir suchen engagierte Menschen, die mit uns den BUND in Niedersachsen stark machen und weiterentwickeln. Wenn Sie eine sinnstiftende Tätigkeit suchen, dann kommen Sie in unser Team! Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, Alter sowie sexueller

Orientierung und Identität. Der BUND unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe der Stellenbezeichnung und der Gehaltsvorstellung per E-Mail (in einer zusammenhängenden pdf-Datei) bis zum **21. Juni 2024** an: [bewerbung\(at\)nds.bund.net](mailto:bewerbung(at)nds.bund.net)
Für Rückfragen steht Ihnen Doris von der Osten-Kemling unter Tel. (0511) 965 69 – 33 gern zur Verfügung.