

Die BUND Landesgeschäftsstelle in Hannover ist der zentrale Ort für 40 Kreisgruppen, und verschiedene Einrichtungen wie Nationalparkhäuser und ökologische Stationen. Hier werden Dienstleistungen ebenso wie politische Lobbyarbeit und Projektarbeit ausgeführt. In der Geschäftsstelle kümmern sich Mitarbeitende außerdem um Umweltberatung, Projektmittel- und Personalabrechnung, Mitglieder- und Spendenbetreuung, Öffentlichkeitsarbeit und Stellungnahmen.

Wir suchen **ab sofort**

2 Mitarbeiter*innen im Bundesfreiwilligen-Dienst

Tätigkeitsfelder:

- Öffentlichkeitsarbeit: Mithilfe und/ oder Mitorganisation bei Veranstaltungen, Betreuung telefonischer Anfragen
- Unterstützung der Verwaltung, Internetrecherche und Postmanagement
- Unterstützung der allg. Geschäftsstellenorganisation

Weitere Einsatzgebiete können sein:

- Umweltbildung: Mitarbeit bei umweltpädagogischen Maßnahmen wie: Mitorganisation von Projekttagen, Multimedia- (Wander-) ausstellungen, Zusammenstellen von Arbeitsmaterialien, Mitwirken bei der Erstellung von Umweltbildungsmaterialien.
- Projektbezogene Naturschutzarbeit: Biotopschutz - wie Streuobstwiesen und Flüsse oder Artenschutzmaßnahmen wie Insektenschutz insbesondere Wildbienen, wie Maßnahmen und theoretische Arbeiten zu Wildkatzen und Gartenschläfer; Biotop- und Flächenschutz durch Stellungnahmen und Einwendungen

Wir bieten Ihnen

- die Möglichkeit, einen ehrenamtlich Beitrag für den Umwelt- und Naturschutz zu leisten
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit innerhalb eines freundlichen und motivierten Teams
- eine Vergütung gemäß den Bestimmungen des Bundesfreiwilligendienstes nach individueller Vereinbarung
- Seminare im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes zur Weiterbildung, die Kompetenzen in Organisation, Kommunikation und Umweltbildung vermitteln

Allgemeines:

- Wochenstunden: Vollzeit bzw. nach Absprache
- Taschengeld: 350,- pro Monat

- Jobticket
- Deutsch als Fremdsprache mit Niveau mindestens B2 (Sprechen)

Weitere Informationen erhalten Sie hier:

<https://www.bund.net/mitmachen/bundesfreiwilligendienst/>

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, letztes vorliegendes Zeugnis, ggfls. Deutschzertifikat) unter Angabe der Stellenbezeichnung ausschließlich per E-Mail (in einer zusammenhängenden pdf-Datei mit max. 4 MB) bei Christiane Weber, E-Mail: [bewerbung\(at\)nds.bund.net](mailto:bewerbung(at)nds.bund.net)

Wir freuen uns auf Sie!