

Stellenangebot

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. vertritt bundesweit mehr als 500.000 Mitglieder und Förderer. Im Landesverband Niedersachsen e.V. engagieren sich viele Ehrenamtliche in Orts- und Kreisgruppen für die Erhaltung und Verbesserung von Natur und Umwelt. Die BUND-Landesgeschäftsstelle in Hannover betreut Mitglieder und Aktive in Niedersachsen, engagiert sich in Naturschutzprojekten und leistet umweltpolitische Arbeit.

Der BUND Landesverband Niedersachsen e.V. sucht für seine Landesgeschäftsstelle in Hannover möglichst ab sofort

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter
für die Verwaltung im kaufmännischen Bereich.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kaufmännische Begleitung von Umwelt- und Naturschutzprojekten
- Rechnungserstellung und Zuarbeiten für die Finanzbuchführung

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Verwaltungsausbildung
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld, optimalerweise in gemeinnützigen Organisationen und in der Abwicklung drittmittelgeförderter Projekte
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Hohe Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Gute Teamfähigkeit

Die Beschäftigung ist in Vollzeit und zunächst als Elternzeitvertretung vorgesehen mit der Option auf eine spätere unbefristete Weiterbeschäftigung.

Es erwartet Sie ein engagiertes, kollegiales Team und eine freundliche Arbeitsatmosphäre.

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich digital als eine zusammenhängende pdf-Datei bis zum 03.06.2019 an

Christiane.Weber@nds.bund.net .

Mit Fragen wenden Sie sich an Frau v. der Osten-Kemling unter der Tel.Nr. 0511-96569-33.